|  |
| --- |
| **Vidareutbildning till lärare ( VAL)**  **Omdömesformulär *på egen skola***  **angående studenternas tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor under VFU** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kursens namn och kurskod:  Verksamhetsförlagd utbildning 4 (7,5) hp, 9VAA12 | | Skolans namn och kommun | |
| Studentens namn: | | Studentens personnummer:  \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ - \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ | Ämne/område: |
| Deltagit under följande veckor: | Antalet närvarodagar:  / | Studentens mailadress: | |
| Handledarens namn | Handledarens tel.nr. | Handledarens mailadress: | |
| Medbedömarens namn | Medbedömarens tel.nr. | Medbedömarens mailadress: | |

# Information till VFU-handledaren vid omdömesutfärdandet av studentens måluppfyllelse (För fler instruktioner, se nedan)

* I tabellen nedan anges kursmålen och omdömeskriterierna för verksamhetsförlagd utbildning (VFU)). Student som genomför sin VFU i egen tjänst bedöms av handledare och en medbedömare som utses av VFU-skolan. Med hjälp av dokumentet lämnar du och medbedömaren ett professionellt omdömesunderlag till examinator i kursen över studentens tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor. Ert omdöme är en del i bedömningsprocessen av studentens måluppfyllelse i verksamhetsförlagd utbildning. Vid ifyllandet **kryssar i den omdömesbeskrivning som bäst överensstämmer** med era iakttagelser av studentens aktiviteter och handlingar gentemot det aktuella kursmålet. **Därefter motiverar ni** skriftligt respektive omdöme på angiven rad.
* Efter avslutad VFU, när **samtliga** VFU-dagar genomförts, skickar handledaren det ifyllda omdömesformuläret till examinator. Eftersom ert omdöme ligger till grund för examination är det viktigt att handlingen hanteras med omsorg. Ta därför en kopia innan det skickas in. Skicka originalet per post. Den studerande ska inte överlämna formuläret. Skicka in omdömesformuläret **senast en vecka** efter avslutad VFU, om inget annat anges. Om student ej fullföljt hela sin VFU inom ramen för ordinarie kurstid, meddelar handledaren kursansvarig via mail att omdömesformuläret skickas in senare.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kursmål | Studenten infriar följande kriterium: | Studenten infriar följande kriterium: | Studenten infriar *ej* följande kriterium: |
| Integrera didaktiska, sociala och etiska dimensioner vid planering av undervisning. | Studenten integrerar didaktiska, sociala och etiska dimensioner vid planering av undervisning på ett funktionellt sätt. | Studenten integrerar didaktiska, sociala och etiska dimensioner vid planering av undervisning på ett strukturerat och ända­målsenligt sätt. | Studenten integrerar didaktiska, sociala och etiska dimensioner vid planering av undervisning på ett funktionellt sätt. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme  Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering. |  | | |
| Integrera didaktiska, sociala och etiska dimensioner vid genomförande av undervisning. | Studenten integrerar didaktiska, sociala och etiska dimensioner vid genomförande av undervisning på ett funktionellt sätt. | Studenten integrerar didaktiska, sociala och etiska dimensioner vid genomförande av undervisning på ett strukturerat och ändamålsenligt sätt. | Studenten integrerar didak­tiska, sociala och etiska dimensioner vid genomförande av undervisning på ett funktionellt sätt. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme |  | | |
| Motivera egen planering och undervisning med hjälp av styrdokument, didaktiska överväganden samt relevanta teoretiska perspektiv och begrepp. | Studenten planerar och undervisar med enkla motiveringar av styrdokument, didaktiska överväganden samt relevanta teoretiska perspektiv och begrepp. | Studenten planerar och undervisar med nyanserade motiveringar av styr­doku­ment, didaktiska överväganden samt relevanta teoretiska perspektiv och begrepp. | Studenten planerar och under­visar med enkla motiveringar av styrdokument, didaktiska över­väganden samt relevanta teo­retiska perspektiv och begrepp. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme |  | | |
| Kunna variera undervisningens arbetsformer och metoder med hänsyn till olika elevers behov och didaktiska överväganden. | Studenten använder några olika arbets­former och metoder, på ett funktionellt sätt, med hänsyn till olika elevers behov och didaktiska överväganden. | Studenten använder flera olika arbets­former och metoder, på ett strukturerat och ändamålsenligt sätt, med hänsyn till olika elevers behov och didaktiska över­väganden. | Studenten använder några olika arbetsformer och metoder, på ett funktionellt sätt, med hänsyn till olika elevers behov och didaktiska överväganden. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme  Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering. |  | | |
| Dokumentera elevers individuella lärande och kunskapsutveckling. | Studenten dokumenterar elevers individuella lärande och kunskaps­utveckling på ett funktionellt sätt. | Studenten dokumenterar elevers individuella lärande och kunskaps­utveckling på ett strukturerat och ändamålsenligt sätt. | Studenten dokumenterar elevers individuella lärande och kunskaps­utveckling på ett funktionellt sätt. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme |  | | |
| Samverka med skolans olika aktörer. | Studenten samverkar med skolans olika aktörer på ett funktionellt sätt. | Studenten samverkar med skolans olika aktörer på ett konstruktivt sätt. | Studenten samverkar med skolans olika aktörer på ett funktionellt sätt. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme |  | | |
| Visa ett professionellt ansvarstagande i sin yrkesroll | Studenten visar ett godtagbart ansvars­tagande i sin yrkesroll. | Studenten visar ett professionellt ansvars­tagande i sin yrkesroll. | Studenten visar ett god**­**tag**­**bart ansvars**­**tagan**­**de i sin yrkesroll. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme  Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering. |  | | |
| Visa ett professionellt förhållningssätt gentemot olika aktörer i skolan, elever och deras vårdnadshavare | Studenten visar ett godtagbart förhållnings­sätt gentemot olika aktörer i skolan, elever och deras vårdnadshavare. | Studenten visar ett professionellt förhållningssätt gentemot olika aktörer i skolan, elever och deras vårdnadshavare. | Studenten visar ett god­tagbart förhållningssätt gentemot olika aktörer i skolan, elever och deras vårdnadshavare. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme |  | | |

Studenten har tagit del av omdömet.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum och handledarens underskrift Datum och medbedömarens underskrift

Tänk på att detta dokument, när det skickats in, är en offentlig handling och omfattas av offentlighetsprincipen. Det ska förvaras av ansvarig institution i två år innan det kan gallras ut.

|  |
| --- |
| **Vidareutbildning till lärare (VAL)**  **Instruktion till handledare:**  **”Omdömesformuläret” och ”Att lämna ett omdöme efter VFU”** |

De kurser som ges vid Kompletterande pedagogisk utbildning vid Linköpings universitet kännetecknas av en tydlig integration mellan ämne/områden, didaktik och verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Under varje VFU-period ska den studerande öva och prövas på tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor. Lärandemålen för respektive VFU-period finns preciserade i kursplanen. Du som handledare har en central roll i examinationsprocessen genom det professionella omdöme av studentens sociala och didaktiska lärarförmågor som du lämnar. Examinator är ytterst ansvarig för examinationen och betygssättningen.

**Uppdraget ”Att lämna ett omdöme”**

* Inför VFU-perioden tar du del av handledarbrev, omdömesformulär och studentens VFU-uppgifter, för att planera för studentens medverkan i undervisning så att övning och prövning möjliggörs.
* I början av VFU-perioden har du och den studerande ett samtal där ni tillsammans planerar innehåll och upplägg samt diskuterar omdömes­processen och går igenom de dokument som ligger som underlag för omdömet.
* Formativ feedback på sociala och didaktiska lärarförmågor sker löpande under VFU-perioden. Sådan feedback kommuniceras i regelbundna samtal med studenten. **Progressionstabellen** med en **individuell** **utvecklingsplan** är bra verktyg i denna process. Ta stöd av progressions­tabellen för att synliggöra progressionen genom hela utbildningen. Där åskådliggörs de olika omdömesgrunderna i sitt sammanhang, i relation till progressionen i utbildningen som helhet. Studenten ansvarar för att fylla i utvecklingsplanen och ”äger” själv dessa dokument.
* Prövning sker i slutet av VFU-perioden och utgår alltid ifrån kursplanens mål och kriterier, vilka står preciserade i **omdömesformuläret**. Det är viktigt att den studerande får tydlig information om *när* och *hur* övning respektive prövning sker och det är viktigt att avsätta tid för detta. Man bör undvika att inskränka prövningen till enstaka lektioner. En alltför lång tidsperiod bör heller inte avsättas för prövning, eftersom den studerande då inte får tillräckligt med tid att öva de tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor som skall prövas.
* Efter att den studerandes tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor prövats fyller du och medbedömaren tillsammans i omdömes­formuläret. Det är viktigt att du tydligt redovisar och motiverar dina omdömen.
* Gå därefter igenom det ifyllda omdömesformuläret tillsammans med studenten och för ett samtal kring hur sociala och didaktiska lärar­förmågor kan vidareutvecklas.
* **Skicka in omdömesformuläret till kursansvarig/examinator senast en vecka efter avslutad VFU**, eller meddela kursansvarig via mail när så kan ske (t.ex. om dagar ska tas igen). Examinator kontaktar handledare om det är några frågetecken. Examinator sammanväger studentens insatser och sätter ett betyg. Vid betyget Underkänt har den studerande rätt till ytterligare två examinationstillfällen. Kursansvarig ansvarar då för att en handlingsplan upprättas tillsammans med studenten och därefter beställa ny VFU-period via VFU-koordinator.

**Omdömesformuläret utgör underlag för examination**

* Kursansvarig lärare mailar ut dokumenten direkt till Dig som handledare. Omdömesformuläret finns också att tillgå på LiU:s hemsida för VFU: [https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbild­ningen](https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen). Även studenten ansvarar för att sätta sig in i dokumen­ten. Kontakta examinator och fältmentor tidigt om Du uppfattar att studenten har brister i sina sociala eller didaktiska lärarförmågor, om Du tror att det finns risk att inte målen nås. Examinator kan då föreslå åtgärder.

Kursansvarig och examinator för 9VAA12 Verksamhetsförlagd utbildning 4 är:

Camilla Prytz

Adress: IBL, Campus Valla, 581 83 Linköpings universitet

Email: camilla.prytz@liu.se

Telefon: 013 – 28 17 31